



**Buitenschoolse Kinderopvang Bredene**  
**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
**1 mei 2011**

**Algemeen**

**Organiserend bestuur**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene is erkend door Kind en Gezin en wordt georganiseerd door het gemeentebestuur Bredene.

Gegevens :

Gemeentebestuur Bredene  
Centrumplein 1  
8450 Bredene

**Contactpersoon**

Mevr. Sandra Roelens is de coördinator van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene . Zij heeft de dagelijkse leiding. Zij bewaakt de kwaliteit, coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met ouders en externe instanties. De coördinator is elke werkdag, behoudens verlof en externe vergaderingen, dagelijks aanwezig in de opvang na telefonische afspraak ( 059/ 32.06.83). Tijdens haar verlof wordt ze vervangen door mevr. Natacha Ceuppens, pedagogisch medewerker.

U kunt ook steeds met uw vragen terecht aan de balie van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene. De balie is op volgende momenten open :

Maandag : 6.30 – 9.00 / 15.00 – 19.00  
Dinsdag : 6.30 – 9.00 / 15.00 – 19.00  
Woensdag : 6.30 – 9.00 / 11.00 – 19.00  
Donderdag : 6.30 – 9.00 / 15.00 – 19.00  
Vrijdag : 6.30 – 9.00 / 14.00 – 19.00  
Vakantiedagen : doorlopend van 6.30 tot 19.00

**Doelgroepomschrijving**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene organiseert op een kwalitatief en pedagogisch verantwoorde manier buitenschoolse opvang voor kinderen uit het basisonderwijs, wonend of schoollopend in Bredene.

Ook kinderen van ouders die tewerkgesteld zijn binnen de gemeente kunnen op woensdagnamiddag, de schoolvrije dagen en vakantiedagen opgevangen worden.

**Project “middagslapers”**

Voor peuters is er de mogelijkheid om in de voormiddag naar school te gaan en in de namiddag naar de opvang. Deze peuters worden dan opgevangen in het project “middagslapers”.

Meer info is te verkrijgen aan de balie van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene of telefonisch op 059/32.06.83.

**Verzekering**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen . Ook heeft het gemeentebestuur een verzekering afgesloten voor lichamelijke ongevallen van de kinderen die plaatsvinden tijdens hun verblijf in de opvang.

De aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt via de balie, binnen de 24 uur na het verlaten van de opvang.

De opvang is niet verantwoordelijk voor schade en verlies van eigen materiaal, speelgoed en kledij. Daarom dringen wij erop aan om geen waardevolle voorwerpen en speelgoed mee te brengen naar de opvang. Indien een kind erop staat om eigen gerief of waardevolle spullen mee te brengen naar de opvang is dit op eigen verantwoordelijkheid en kan de opvang ook niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of verlies.

**Bereikbaarheid in noodgevallen**

Indien tijdens de kindvrije momenten niemand in de lokalen van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene aanwezig is, kunnen de ouders een bericht nalaten op het antwoordapparaat van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene.

Bij dringende gevallen kan de politie gecontacteerd worden 059/33.16.16

## **Klachtenbehandeling**

Als je met vragen, opmerkingen, suggesties of klachten zit, laat het ons weten. Spreek erover met de teamleden of de coördinator. Waar nodig zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Een klachtenformulier is steeds te verkrijgen aan de balie. Klachten worden behandeld door de coördinator. De klacht wordt ook telkens ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht? Neem contact op met het organiserend bestuur of met de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoort 27 – 1060 Brussel ( tel. 02/533.14.14).

## **Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten**

### Opname en inschrijving

Kinderen kunnen pas opgevangen worden nadat er een dossier werd opgemaakt. De leidinggevende verzorgt, na afspraak, de inschrijving. Hierbij wordt van elk kind een dossier opgemaakt, wordt het huishoudelijk reglement inclusief de interne werking en onze pedagogische visie toegelicht en wordt er een rondleiding verzorgd in de opvang waarbij de ouders en het kind kennis kunnen maken met de infrastructuur en de teamleden die op dit moment aanwezig zijn.

### Vereiste documenten

De vereiste documenten voor de opmaak van het dossier ( dienen in orde te zijn voor het eerste opvangmoment ) :

- klever van de mutualiteit of vervangend bewijsstuk
- kopie van een bewijs van kinderbijslag ( kopie kaart rechthebbende of een kopie van een rekeninguittreksel waarop de storting staat) of vervangend bewijsstuk
- naam en telefoonnummer van de ouders en het werk van de ouders.
- bewijs van gezinslast indien u geen inwoner van Bredene bent.

De ouders dienen elke wijziging in hun gezin- en werksituatie ( adreswijziging, telefoonnummer, werksituatie... ) door te geven aan de balie of de coördinator.

Eénmaal het dossier in orde kan de opvang gestart worden.

### Opnamebeleid.

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene staat open voor alle kinderen. Naast de economische functie van kinderopvang willen wij ook de pedagogische en sociale functie van kinderopvang realiseren.

Wanneer de vraag groter is dan het aanbod wordt voorrang gegeven aan kinderen van werkende ouders of ouders die een opleiding volgen. Ook kinderen bij wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat ze gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het gezin hebben voorrang. Conform de regelgeving krijgen kinderen jonger dan 6 jaar tijdens de vakantieperiodes ook voorrang.

De maximumcapaciteit van de Buitenschoolse Kinderopvang bedraagt :

- tijdens de schooldagen : 103 plaatsen
- tijdens de kleine schoolvakanties : 128 plaatsen
- tijdens de zomervakantie 203 plaatsen waarvan 128 kleuterplaatsen en 75 plaatsen voor lagere schoolkinderen.

### Onze visie op inclusieve opvang ( opvang van kinderen met een specifieke zorg binnen de buitenschoolse kinderopvang).

In de buitenschoolse kinderopvang zijn kinderen met een specifieke zorg welkom. We kaderen deze inclusieve opvang in een breder kader van respect voor diversiteit.

Kinderen worden gewaardeerd in hun eigenheid en de ouders en de buitenschoolse kinderopvang werken vanuit deze visie samen.

De beslissing om een kind te laten opvangen binnen de buitenschoolse kinderopvang of in een gespecialiseerde instelling gebeurt door de ouders in overleg met deskundigen die het kind begeleiden en de buitenschoolse opvang zelf.

### Inschrijven voor de voor- en naschoolse momenten.

Kinderen die voor het van start gaan van het opvangmoment ( 6.30 uur voor de voorschoolse opvang , 14.30 uur voor de naschoolse opvang , 9.00 uur voor de opvang op woensdagnamiddag) niet ingeschreven zijn kunnen geen gebruik maken van de opvang, tenzij het gaat om een acute crisissituatie. De coördinator of haar vervanger zal hierover een beslissing nemen.

De inschrijvingsformulieren zijn steeds vanaf de 2<sup>e</sup> vrijdag van voorgaande maand te verkrijgen in de opvang. Wie inschrijft voor de eerste werkdag van een nieuwe maand ontvangt thuis een bevestigingsbrief.

Er kan enkel mondeling ( via het onthaal of telefonisch ) ingeschreven worden indien het gaat om een onverwacht of los opvangmoment.

### Inschrijvingen voor de vakantie- en schoolvrije dagen.

Kinderen die voor het van start gaan van het opvangmoment niet ingeschreven zijn kunnen geen gebruik maken van de opvang. De buitenschoolse opvang dient, met het oog op de kwaliteit en organisatie, voor het van start gaan van het opvangmoment op de hoogte te worden gesteld van de inschrijving, tenzij het gaat om een acute crisissituatie.

De ouders van actieve kinderen zullen schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de datum waarop kan ingeschreven worden voor een vakantieperiode. Na inschrijving ontvangt u binnen de 2 weken steeds een bevestiging. Een inschrijving voor een vakantiedag gebeurt steeds schriftelijk via de balie.

### Afwezigheden wegens ziekte / annulatie voor- en naschoolse momenten.

Indien uw kind wegens ziekte niet naar de opvang komt, dient de opvang hiervan verwittigd te worden voor het van start gaan van het opvangmoment ( voor 7.30 uur voor de voorschoolse opvang, voor 14.30 uur voor de naschoolse opvang, voor 11.00 uur bij opvang op woensdagnamiddag en voor 7.30 op vakantie- en schoolvrije dagen). Bij annulatie wegens ziekte wordt een doktersattest opgevraagd.

Indien de opvang niet vooraf verwittigd werd zal een annulatievergoeding van 5,00 EUR per kind aangerekend worden via de maandelijkse facturatie. Voor het niet aanwezig zijn of laattijdig verwittigen van de opvang op woensdagnamiddag en op vakantiedagen zal een annulatievergoeding van 13,00 EUR per kind aangerekend worden via de maandelijkse facturatie.

### Annuleringen van vakantie- en schoolvrije dagen.

Indien uw kind om bepaalde redenen ( wijziging van werkschema, .... ) geen gebruik zal maken van de opvang en het was wel al ingeschreven voor die dag moet de opvang ten laatste de voorafgaande werkdag voor 19.00 uur verwittigd worden. Bij niet of laattijdig verwittigen zal een annulatievergoeding van 13,00 EUR aangerekend worden via de maandelijkse facturatie. De balie van de Buitenschoolse Kinderopvang is telefonisch elke werkdag te bereiken tussen 6.30 uur en 19.00 uur.

### **Openingsdagen en openingsuren**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene is open op :

- schooldagen :
- voorschools : van 6.30 tot begin school
- naschools : na schooltijd tot 19.00 uur
- vakantie- en schoolvrije dagen : van 6.30 tot 19.00 uur.

De buitenschoolse opvang is gesloten tijdens het weekend en op alle wettelijke en gelijkgestelde feestdagen.

Wanneer u laattijdig ( na 19.00 uur) uw kind ophaalt, zal een extra vergoeding van 20,00 EUR per kind worden aangerekend via de maandelijkse facturatie. Bij herhaaldelijk laattijdig ophalen, kan de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene de opvang éézijdig beëindigen. U zal hier, na een schriftelijke verwittiging, aangetekend van op de hoogte worden gesteld.

## **Intern werkingskader**

### **Ons pedagogisch beleid**

De buitenschoolse kinderopvang heeft plaats in de vrije tijd van de kinderen. Na een drukke schooldag moeten de kinderen zich in de eerste plaats goed thuis voelen. Ze moeten zich kunnen ontspannen, spelen en plezier beleven.

Veiligheid, geborgenheid en respect zijn de drie peilers van de werking. Wij streven naar een hoge betrokkenheid, zowel van de kinderen, de ouders als de medewerkers en stellen het welbevinden centraal.

Op woensdag- en vrijdagmiddag, schoolvrije dagen en tijdens de kleine schoolvakanties wordt vrijblijvend een activiteitenprogramma aangeboden dat kadert binnen de maandelijkse themawerking.

Tijdens de zomervakantie organiseert de dienst voor de kleuters activiteiten die kaderen binnen de themawerking. Het "spelen" binnen een bepaald thema staat hier centraal. De kinderen uit de lagere school kunnen kiezen uit diverse sport, spel- en crea-activiteiten en 2 keer per maand organiseert de opvang themadagen. De activiteiten voor kinderen van de lagere school starten elke dag om 9.00 u en eindigen om 16.30 u. Wie niet wenst dat zijn/haar kind de opvang verlaat, dient dit uitdrukkelijk te melden aan de balie.

Elke schooldag kunnen de kinderen in een rustige omgeving huiswerk maken. Dit kan telkens van 17.15 tot 18.00. Een begeleider ziet erop toe dat het rustig is maar staat niet in voor huiswerkbegeleiding.

Naast de fysieke veiligheid moeten de kinderen zich ook psychisch veilig voelen. Conflicten, pestgedrag en ongewenst gedrag worden aangepakt. Positief gedrag zal men bekrachtigen en ongepast gedrag wordt gesanctioneerd.

We stralen zelf respect uit en verwachten dit dan ook van de kinderen en de ouders. De kinderen hebben respect voor de andere kinderen, begeleiding, materiaal, infrastructuur en de gemaakte afspraken.

In de opvang hanteren we een correct taalgebruik en respect uit zich ook in beleefdheid.

We werken gestructureerd en hebben aandacht voor stabiliteit. De kinderen worden eigen gemaakt met de geldende afspraken en regels.

We hanteren de afspraken als team consequent en verwachten dit dan ook van ouders en kinderen. Afspraken kunnen ten allen tijde aangepast worden en dit op vraag van kinderen, ouders, team of een gewijzigde situatie.

### **Onze visie op de samenwerking met de kinderen en de ouders**

In de opvang staat het kind centraal en er wordt rekening gehouden met de mening van de kinderen. Elk kind wordt in zijn eigenheid aanvaard en er wordt rekening gehouden met de thuissituatie van de kinderen.

Ouders worden beschouwd als partners, die van dichtbij betrokken moeten worden bij de opvang. De begeleiders in de opvang nemen tijdelijk de verantwoordelijkheid van de ouders over en in samenspraak met de ouders staan ze mee in voor de opvoeding van het kind.

Tijdens de dagelijkse haal- en brengmomenten wordt er voldoende informatie over de kinderen uitgewisseld, ouders zijn tijdens de openingsuren van de opvang steeds welkom en ze worden via het berichtenbord degelijk geïnformeerd over de werking en de geplande activiteiten.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar kinderen verblijven.

In het belang van uw kind zal de dienst contact opnemen met de ouders wanneer we bepaalde zaken opmerken, uw kind grensoverschrijdend of problematisch gedrag vertoont of indien we vragen hebben omtrent specifiek gedrag van uw kind. Onze bezorgdheid zal aan u worden medegedeeld en samen kijken we of er eventuele extra hulp en/ of begeleiding wenselijk is.

### **Samenwerking met externen**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene participeert in het Lokaal Overleg Kinderopvang. Als ouder kan je deelnemen aan dit Lokaal Overleg. Meer informatie hieromtrent is te verkrijgen bij de coördinator.

Er is samenwerking met alle scholen op het grondgebied Bredene en met de scholen waar de kinderen die gebruik maken van de opvang school lopen.

Contactname met externe diensten en/of personen gebeurt steeds na het eerste gesprek en toestemming van de ouders tenzij er in het belang van het kind wordt gehandeld bij niet medewerking van de ouders.

Wanneer u bepaalde gedragingen of zaken in de ontwikkeling van uw kind opmerkt ( of indien ze aanwezig of gekend zijn), worden wij hiervan graag op de hoogte gesteld ( vb. medicatiegebruik ADHD, aanpassingsmoeilijkheden, eetstoornissen, ...). Samen met u zullen we zoeken naar de meest geschikte aanpak en eventuele extra zorg.

Wanneer we als dienst een vermoeden hebben van fysieke mishandeling, seksueel misbruik of verwaarlozing zullen we onze verantwoordelijkheid opnemen. Als dienst zullen we de nodige stappen ondernemen en onze bezorgdheid en eventueel genomen stappen naar de ouders toe formuleren.

## **Afspraken met de ouders**

### **De werking in leeftijdsgroepen tijdens het schooljaar**

De kinderen worden naar leeftijd opgedeeld. Op 1 september wordt de stap naar een volgende groep gemaakt.

Groep 1 ( de muisjes ): 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kleuter

Groep 2 ( de konijntjes ): 3<sup>e</sup> kleuter, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar

Groep 3 : 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar.

Tijdens de schoolvakanties worden de groepen nog eens onderverdeeld in subgroepen. Op die manier wordt het werken in kleine subgroepen, afgesteld op draagkracht van de kinderen, gestimuleerd.

Elke groep heeft een vast team begeleiders die instaan voor de groepswerking en heeft zijn eigen groepsregels. Naast het vaste team is er ook een vlinderploeg die instaat voor vervangingen bij verlof en ziekte of bij uitzonderlijke drukte.

### **Breng en haalmomenten**

#### Ophalen en brengen tijdens schooldagen :

Brengen : tot max. 8.00 uur

Afhalen : vanaf 16.45 uur

Met het oog op de veiligheid en in het belang van het kind vragen wij u deze breng- en afhaaluren te respecteren. Kinderen die opvang nodig hebben na 8.00 uur of die voor 16.45 uur dienen opgehaald te worden kunnen terecht in de opvang in de school. Kinderen kunnen enkel opgehaald worden door personen die op de inlichtingsfiche vermeld staan.

Bij het ophalen en brengen dient u zich steeds aan te melden aan de balie.

#### Ophalen en brengen tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties.

U kind kan op elk moment gebracht en opgehaald worden. U dient enkel op uw inschrijvingsformulier aan te duiden of u opvang nodig hebt in de voormiddag, namiddag of voor een volledige dag. Op die manier kunnen wij de beschikbare plaatsen maximaal inzetten.

Kinderen die ingeschreven worden voor de voormiddag dienen voor 12.30 uur opgehaald te worden.

Kinderen die ingeschreven worden voor de namiddag kunnen pas na 12.30 gebracht worden.

U dient zich steeds aan te melden aan de balie alvorens uw kind te gaan ophalen in de groep.

Tijdens de zomervakantie zijn heel wat activiteiten voor kinderen vanaf het 1<sup>e</sup> leerjaar buitenshuis. Indien uw kind deelneemt aan het aanbod sport en spel wordt om 9.00 u vertrokken vanuit de opvang en zijn de kinderen om 16u30 terug. Indien u als ouder niet wenst dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten (bv. omdat u uw kind om 14.30u wenst op te halen) dient u dit dagelijks door te geven aan de begeleiding en de balie.

### **Het vervoer**

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze onder gepaste begeleiding.

De verplaatsingen bij uitstappen gebeuren te voet, met eigen vervoer of er wordt beroep gedaan op een vervoersmaatschappij.

Alle begeleiders hebben de cursus "gemachtigd opzichter" gevolgd en vergezellen de chauffeur bij de verplaatsingen van en naar school en bij uitstappen.

De chauffeurs beschikken over het vereiste rijbewijs ( vervoer van kinderen ).

### **Vervoersdienst op woensdagnamiddag naar buitenshuisactiviteiten**

Op woensdagnamiddag kunnen kinderen die gebruik maken van de opvang deelnemen aan buitenshuisactiviteiten in clubverband op het grondgebied Bredene tussen 13.30 uur en 17.00 uur.

De buitenschoolse opvang verzorgt dan het vervoer naar de activiteit en/of terug naar de opvang.

Inschrijven gebeurt bij voorkeur tijdens de maand september. Indien er achteraf nog een aanvraag ingediend wordt bestaat de mogelijkheid dat uw kind omwille van praktische redenen ( bv. max. aantal kinderen reeds bereikt ) geen gebruik meer kan maken van deze dienst.

Meer inlichtingen zijn te verkrijgen aan de balie of bij de coördinator.

### **Vervoersdienst naar het gemeentelijk sportkamp en speelpleinwerking "Jokkebrok"**

De buitenschoolse kinderopvang verzorgt het vervoer van en naar de speelpleinwerking "Jokkebrok" en het gemeentelijk sportkamp.

De uren voor en na het sportkamp of de speelpleinwerking "Jokkebrok" worden gefactureerd als voor- en naschoolse momenten ( 0,75 EUR per begonnen halfuurtje).

Inschrijven voor de opvang voor en/of na het sportkamp of de speelpleinwerking doe je aan de balie van de Buitenschoolse Kinderopvang Bredene.

Inschrijven en meer inlichtingen omtrent het gemeentelijk sportkamp : 059/32.25.77 ( sportdienst).

Inschrijven en meer inlichtingen omtrent speelpleinwerking Jokkebrok : 0496/72.21.09

## **Voeding**

De buitenschoolse kinderopvang schenkt de nodige zorg en aandacht aan gezonde voeding. Het vieruurtje wordt gratis aangeboden en is evenwichtig samengesteld. Koek en drank van thuis als vieruurtje zijn niet toegelaten. Uitzondering zijn de voedingsmiddelen die omwille van medische redenen dienen genuttigd te worden ( bvb. sojamelkdrankjes bij allergie aan koemelk, allergie aan eiwitten, ...)

Wij bieden geen warme maaltijden aan. Elk kind moet op woensdagnamiddag en tijdens de vakantie- en schoolvrije dagen een lunchpakket ( broodmaaltijd + drankje) meebrengen. Wij voorzien wel in verse soep die kosteloos wordt aangeboden. Ouders van kinderen die geen lunchpakket mee hebben zullen hieromtrent aangesproken worden. De kinderen zullen in desbetreffend geval een vervangmaaltijd krijgen die zal gefactureerd worden aan 5,00 EUR.

Op vakantiedagen houden wij om 10.00 uur een tienuurtje. Een tienuurtje wordt van thuis meegegeven. Kinderen die omwille van een vergetelheid geen tienuurtje bij hebben, kunnen in de opvang een tienuurtje krijgen. Dit tienuurtje zal gefactureerd worden aan 1,25 EUR. Indien uw kind(eren), omwille van praktische redenen, nog dient (en) te ontbijten in de opvang of 's avonds boterhammen dient(en) te eten, moet u hiervan melding maken aan de balie. Ontbijten kan tot 7.30 uur, avondeten kan om 18.00 uur. Kinderen kunnen steeds water drinken als ze dit wensen. Hiervoor wordt geen vergoeding aangerekend.

## **Luisjes**

In het belang van alle kinderen worden kinderen met luisjes niet toegelaten in de opvang. Wanneer we bij uw kind luisjes vaststellen zullen wij u hiervan op de hoogte stellen. Wij vragen jullie dan ook om bij het zelf constateren van luizen bij uw kind, de opvang hiervan op de hoogte te brengen.

Op regelmatige basis worden de kinderen in de opvang gecontroleerd op luizen en neten.

## **Zindelijkheid**

Enkel kinderen die zindelijk zijn kunnen gebruik maken van de opvang. Onze infrastructuur is afgestemd op schoolrijpe kinderen (kinderen uit het basisonderwijs).

## **Vaccinaties**

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is wel sterk aanbevolen om jouw kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

Meer informatie is te verkrijgen bij Kind en Gezin.

## **Uw kind is ziek**

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen wij aan elke ouder om ons te informeren over alle, ook niet zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Zieke kinderen kunnen niet in de buitenschoolse kinderopvang terecht. De coördinator heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij die beslissing denken we aan het belang van jouw kind, aan het belang van de ander opgevangen kinderen en aan de extra werkbelasting die de zorg van een ziek kind kan meebrengen.

Kinderen die de volgende ziekteverschijnselen vertonen, worden niet toegelaten in de opvang :

- diarree
- braken
- zeer zware hoest en etterige neusloop met een toestand van algemeen ziek zijn
- koorts boven de 38,2 graden
- huiduitslag in combinatie met koorts of verandering in gedrag Het kind kan pas weer naar de opvang komen indien een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat .
- mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is

Kinderen die niet aan de normale activiteiten kunnen deelnemen, te veel zorg en aandacht nodig hebben zodat de gezondheid en de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden zullen in de Buitenschoolse Kinderopvang ook geweigerd worden.

De Buitenschoolse Kinderopvang zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat je kind met een besmettelijke ziekte in aanraking is gekomen.

## **Uw kind wordt ziek in de opvang**

Als je kind tijdens het opvangmoment ziek wordt zullen we de ouders steeds contacteren op de bij inschrijving doorgegeven telefoonnummers ( thuis, werk, GSM en noodnummer indien nodig).

Samen zullen we dan een passende oplossing zoeken. Meestal vragen we de ouders om het kind zo snel mogelijk op te halen of op te laten halen. Eventuele medische kosten die de buitenschoolse opvang moet maken om het kind de juiste verzorging te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zullen we beroep doen op de huisdokter, zoals opgegeven bij inschrijving of op de dokter die zich het snelst kan vrijmaken. Bij ernstige situaties zullen we de hulpdiensten verwittigen.

## **Uw kind krijgt een ongeval tijdens de opvang**

De buitenschoolse kinderopvang neemt de eerste zorgen op zich. Indien blijkt dat professionele medische verzorging noodzakelijk is en bij "twijfelgevallen" zullen wij de huisdokter of de snelst bereikbare dokter contacteren om de nodige medische zorgen toe te dienen. In ernstige gevallen zullen wij de hulpdiensten verwittigen.

De ouders zullen wij zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

Alle kosten verbonden aan de medische tussenkomsten vallen ten laste van de verzekering van de buitenschoolse opvang.

## **Uw kind moet medicatie nemen**

In principe dienen wij geen medicatie toe. We raden aan om je huisarts te vragen om medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en/of 's avonds door de ouders kan toegediend worden.

Uitzonderlijk kan hier wel van worden afgeweken. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop datum voorschrift, naam kind, naam medicament, dosering medicament, manier van toedienen, tijdstip toedienen en duur behandeling. De medicatie moet in de originele verpakking afgeleverd worden aan de balie, samen met het doktersattest.

De begeleiders zien toe op de correcte toediening en bewaring en maken nota van toediening op de medische fiche van uw kind.

Wanneer je kind een behandeling met aërosol nodig heeft, vragen we om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit mogelijk is, vragen we dat je de behandelende arts verzoekt om een droge aërosol met voorzetskamer voor te schrijven omdat dit beter geschikt is voor gebruik in de opvang. Vernevelaars worden immers snel besmet.

## **Naleving op de wet van bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan de buitenschoolse kinderopvang persoonsgebonden gegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventuele financiële gegevens ( mbt aanvraag sociaal tarief) en de medische gegevens van het kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts, administratieve en sociale gegevens onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Volgens de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je wijziging hiervan vragen.

Alle medewerkers delen geen informatie over je kind, je gezin of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Indien u niet wenst dat foto's van uw kind gebruikt worden voor publicaties of indien u wenst dat er geen foto's van uw kind gemaakt worden tijdens de opvangmomenten dient u de coördinator hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij "stiltzwingen" gaan wij ervan uit dat u instemt met het werken met foto's in de opvang en dat we deze eventueel gebruiken voor publicaties.

## **Financiële bepalingen**

### **Financiële bijdrage van het gezin**

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten, inclusief het vieruurtje en het vervoer.

De ouderbijdragen worden berekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 ( gewijzigd op 1 januari 2002 ) voor de buitenschoolse kinderopvang.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de reële aanwezigheidsduur van uw kind.

Naast de ouderbijdrage kan een extra bijdrage gevraagd worden bij uitstappen.

#### Ouderbijdrage tijdens de voor- en naschoolse momenten.

Voorschools en naschools wordt er gerekend per begonnen halfuurtje.

Per begonnen halfuurtje wordt een bedrag van 0,75 EUR aangerekend.

Beginuur voorschools : uur dat wordt genoteerd als u zich aanmeldt aan het onthaal.

Beginuur naschools : uur dat de school eindigt.

Einduur voorschools : uur dat de school aanvangt.

Einduur naschools : uur dat wordt genoteerd als u zich aanmeldt aan het onthaal.

#### Ouderbijdragen op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen, kleine schoolvakanties en voor het project middagslapers.

Op deze momenten hanteren we 3 tarieven :

Tarief 1 : opvang minder dan 3 uur : 3,75 EUR

Tarief 2 : opvang tussen de 3 en 6 uur : 5,58 EUR

Tarief 3 : opvang van 6 uur of meer : 9,30 EUR

Tarief 4 : opvang voor en na het gemeentelijk sportkamp : tarief voor- en naschoolse opvang, d.w.z. 0,75 EUR per begonnen halfuurtje.

#### Ouderbijdrage tijdens de zomervakantie.

Tijdens de zomervakantie hanteren we 3 tarieven.

Tarief 1 : opvang minder dan 3 uur : 2,67 EUR

Tarief 2 : opvang tussen de 3 en de 6 uur : 4,01 EUR

Tarief 3 : opvang meer dan 6 uur : 7,98 EUR

Tarief 4 : opvang voor en na speelpleinwerking Jokkebrok : 0,75 EUR per begonnen halfuurtje

### **Aanpassing van de ouderbijdragen**

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen de buitenschoolse kinderopvang haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 EUR op het minimale basisbedrag voor een ganse dag cumuleert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Hierdoor kan het voorkomen dat we de opvangprijzen moeten aanpassen.

Elke aanpassing van de ouderbijdrage zal schriftelijke aan alle ouders medegedeeld worden.

### **Meer kinderen in hetzelfde gezin**

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op éénzelfde dag opgevangen worden, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage van deze dag.

Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

### **Het sociaal tarief**

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een sociaal tarief aanrekenen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang worden toegestaan. Je kan bij de coördinator vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

Volgende criteria geven aanleiding tot het opmaken van een dossier mbt de toekenning van het sociaal tarief :

1. gezinnen die werden doorverwezen en/of begeleid worden door het OCMW
2. gezinnen in schuldbemiddeling
3. gezinnen bij wie het beschikbaar leefgeld, dat bepaald wordt door het inkomen te verminderen met de vaste kosten en/of schulden, lager of gelijk is aan 350 euro/maand/alleenstaande volwassene ( te verhogen met 200 euro/maand/ inwonende volwassene ) en 150 euro/maand/kind. Deze bedragen zullen geïndexeerd worden indien nodig.

### **De facturatie**

Maandelijks krijg je een factuur rond de 20<sup>ste</sup> van de maand, volgend op de maand waarin je beroep hebt gedaan op de buitenschoolse kinderopvang. Naast de overschrijving ontvang je ook een gedetailleerde factuur waar de bijdragen per dag en per kind op vermeld staan.

De betaling dient te gebeuren binnen de 14 dagen, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer vermeld op de overschrijving, met vermelding van de correcte gestructureerde mededeling.

Bij laattijdige betaling zal een aanmaning opgestuurd worden. Bij niet betaling van deze 1<sup>e</sup> aanmaning, versturen wij nog een 2<sup>e</sup> aanmaning met extra administratiekosten ( 7,50 EUR). Na de 3<sup>e</sup> aangetekende aanmaning ( met 12,50 EUR administratiekosten) wordt het dossier aan de ontvanger overgemaakt die zal overgaan tot effectieve invordering van het bedrag.

Bij herhaaldelijk laattijdig betalen of niet betaling zonder voldoende reden, kan het gemeentebestuur de opvang éénzijdig stopzetten.

### **Fiscaal attest**

De Buitenschoolse Kinderopvang verbindt zich ertoe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van bijkomende kosten ( annulatievergoeding, daguitstappen, ... )

### **Opzegmodaliteiten**

De Buitenschoolse Kinderopvang Bredene kan de opvang éénzijdig stopzetten als :

- je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft.
- je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de buitenschoolse kinderopvang.
- jouw kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor het kind in kwestie, de andere kinderen en de opvang.
- bij herhaaldelijk laattijdig betalen of bij niet-betaling.

Na een persoonlijk gesprek met de coördinator of een schriftelijke verwittiging zal een schriftelijke opzeggingsbrief verstuurd worden waarin de reden en de ingangsdatum van schorsing zal vermeld staan.